



Zapytanie ofertowe z dnia 20.01.2018

**Zamawiający : Fabryka Makaronu Sp. z o.o. oddział w Lublinie
20-209 Lublin ul Frezerów 3**

KRS 0000600654, REGON 363687889, NIP 1231310853,

Zakres: dostarczenie proinnowacyjnych usług doradczych przez akredytowane Instytucje Otoczenia Biznesu .

Dotyczy: Proinnowacyjne usługi doradcze w zakresie wdrożenia innowacji produktowej w przedsiębiorstwie, świadczone przez Instytucje Otoczenia Biznesu akredytowane w obszarze usług doradczych w obszarze innowacji w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

1. Zasady i tryb postępowania ofertowego

1. Zapytanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Tryb zapytania zachowuje i jest zgodny z zasadą konkurencyjności.
3. Wykluczone jest składanie ofert częściowych i wariantowych.
4. Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić postępowanie na każdym etapie.
5. Dopuszcza się przeprowadzenia negocjacji z trzema oferentami, którzy otrzymają największą liczbę punktów w przeprowadzonym postępowaniu

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Proinnowacyjnych usługi doradcze dotyczące wprowadzenia innowacji w obszarze produkcji bezglutenowych makaronów celem uzyskania wysokojakościowej, wstępnie termicznie przetworzonej mieszanki mąk bezglutenowych z zawartością mąk strączkowych.

2.2 Rodzaj zamówienia: usługi



KOD CPV: 79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

Miejsce świadczenia usług Fabryka Makaronu Sp. z o.o. oddział Lublin 20-209 Lublin ul Frezerów 3

2.3 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Fabryka Makaronu sp. z o.o. działa na rynku spożywczym. Główna działalność polega na produkcji wysokojakościowych makaronów bezglutenowych otrzymywanych w procesie ekstruzji. W procesie produkcyjnym uwzględniono rozdrabniacz, który umożliwia produkcję maki bezglutenowej w oparciu o ziarna kukurydzy i ryżu. Innowacyjność firmy opiera się na produkcji makaronu bez dodatków sztucznych, przy czym proces obróbki termicznej odbywa się w ekstruderze.

W wyniku wdrożenia innowacji firma będzie w stanie dostarczyć na rynek mieszankę mąk wysokojakościowych z domieszką mąk strączkowych i wysokobiałkowe makarony bezglutenowe wytworzone w oparciu o czysty (bez dodatków) proces technologiczny. Dzięki innowacji będziemy w stanie dostarczyć smaczny, o nieprzeciętnych walorach odżywczych i jedyny na rynku makaron bezglutenowy z zawartością mąk strączkowych oraz wstępnie termicznie przystosowaną mieszankę mąk do produkcji makaronów bezglutenowych z zawartością mąk strączkowych.

1) Wytworzenie równoległych, możliwych koncepcji rozwojowych związanych z implementacją innowacji, doprecyzowanie, ocena, charakterystyka zdefiniowanej koncepcji rozwojowej opartej na implementacji innowacji

Efektom prac ma być możliwość porównania i wyboru koncepcji rozwojowych:

- zweryfikowane, zdefiniowanie kilku koncepcji rozwoju konkurencyjnych do zasadniczej koncepcji rozwojowej,
- zestawienie i zanalizowanie zdefiniowanych koncepcji rozwojowych opartych na implementowaniu innowacji
- zamodelowanie wpływu wybranej koncepcji na firmę
- utworzenie modelu produkcji sprzedaży dla badanych koncepcji,
- opracowanie modeli finansowych pokazujących koszty i korzyści z wyboru poszczególnych opcji,
- zaprognozowanie wielkości sprzedaży i liczby klientów w każdej z koncepcji,
- model przychodów i kosztów wraz z prognozą wynikającą z każdej z koncepcji



2) Wytworzenie szczegółowych modeli finansowych dla opracowywanej lub wdrażanej innowacji:

Celem jest oszacowanie przepływów finansowych przedsiębiorstwa wraz z oszacowaniem zyskowności inwestycji i wpływu na inwestycję czynników jakościowych dla wybranej opcji rozwoju:

- Analiza i prognoza potencjalnych klientów odbiorców
- Model przychodów i kosztów uwzględniający prognozę
- Analiza ryzyk finansowych oraz rentowności

3) Procesy biznesowe as is oraz to be w obrębie innowacji oraz w obszarach powiązanych

Celem jest analiza kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrożeniem innowacji do oferty firmy oraz ich modelowanie w kierunku modyfikacji i optymalizacji:

- przedstawienie procesów as is oraz to be w oparciu o notację BPMN z uwzględnieniem implementowanej innowacji
- analiza i propozycja optymalizacji procesów biznesowych w obszarach bezpośredniego wpływu innowacji na procesy biznesowe w przedsiębiorstwie

4) Wymagania biznesowe, wymagania funkcjonalne oraz нефunkcjonalne w zakresie implementacji innowacji

Celem jest opracowanie wysokopoziomowych wymagań biznesowych oraz nadzór nad ich dekompozycją, opracowanie reguł biznesowych.

- wsparcie w procesie analizy wymagań funkcjonalnych, technicznych, środowiskowych, prawnych, ekonomicznych,
- wsparcie w opracowaniu dokumentacji technicznej dla produkcji nowego wyrobu

5) Ryzyka w projekcie implementacji innowacji: diagnoza, procedury, rekomendacje.

Celem jest zdefiniowanie zagrożeń dla projektu i sposobów ich uniknięcia lub zareagowania w przypadku ich wystąpienia:

- wytyczenie ścieżki krytycznej projektu,
- analiza ryzyka – zdefiniowanie obszarów projektu narażonych na ryzyko i sposobów jego ograniczenia,
- rekomendacje dotyczące wdrożenia



6) Wsparcie w procesie pilotażowego wdrożenia, nawiązanie relacji z potencjalnymi dostawcami, doradztwo w weryfikacji potencjału biznesowego dostawcy, doradztwo w kontakcie i rozmowach z dostawcą technologii. Doradztwo w zarządzaniu procesem pilotażowego wdrożenia.

Celem jest doradztwo i pomoc w przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia innowacji:

- wsparcie w pilotażowym wdrożeniu innowacji przez przedsiębiorcę – obserwacja prac projektowych i ich zestawianie z wyznaczonym zakresem, analiza statusów, analiza postępów prac w kontekście realizacji celów pilotażowego wdrożenia innowacji, wsparcie testów nowych rozwiązań,
- szkolenie zespołu projektowego w zakresie metod i narzędzi pozyskiwania i analizy informacji dot. wdrażanej innowacji,
- mentoring kadry kierowniczej projektu,
- wsparcie dla usprawniania procesu wdrożenia,
- wsparcie w procesie poszukiwania i nawiązania kontaktu z dostawcą technologii;

7) Wdrożenie innowacji, doradztwo, szkolenie, pomoc

Celem jest doradztwo i pomoc w przeprowadzeniu pełnego wdrożenia innowacji:

- wsparcie w pełnym wdrożeniu innowacji przez przedsiębiorcę – obserwacja prac projektowych i ich zestawianie z wyznaczonym zakresem, analiza statusów, analiza postępów prac w kontekście realizacji celów pilotażowego wdrożenia innowacji, wsparcie testów nowych rozwiązań,
- szkolenie zespołu projektowego w zakresie metod i narzędzi pozyskiwania i analizy informacji dot. wdrażanej innowacji,
- mentoring kadry kierowniczej projektu,
- wsparcie dla usprawniania procesu wdrożenia

8) Analiza zdolności patentowej, zarządzanie własnością intelektualną, rekomendacje dotyczące procesu ochrony praw własności intelektualnej, badania stanu technik, czystości patentowej.

Celem jest wsparcie w zakresie zarządzania własnością intelektualną w ramach wdrożenia innowacji:

- analiza statusu własności intelektualnej w zakresie wdrażanej innowacji,
- analiza zdolności do zastrzeżenia własności przemysłowej,
- wsparcie w uzyskaniu wyceny własności intelektualnej wdrażanej innowacji



9) Strategia marketingowa z uwzględnieniem segmentów dla nowych produktów powstałych w wyniku implementacji innowacji

Celem jest zdefiniowanie zadań i celów w zakresie skutecznego wdrożenia innowacyjnych rozwiązań na rynek:

- zdefiniowanie celów i zadań w zakresie cyklu życia i rozwoju produktu, promocji, dystrybucji, cen oraz zarządzania relacjami z klientem,
- badanie oczekiwań klientów pod kątem cech i funkcjonalności innowacji produktowej,
- wsparcie w opracowaniu segmentacji rynku i wyborze docelowej grupy klientów

10) Monitorowanie i ocena efektów wdrażania innowacji:

Celem jest nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wdrażania innowacji:

- ocena zgodności realizowanych działań z celami i strategią wdrożenia innowacji,
- analiza i ocena postępów realizacji poszczególnych etapów wdrożenia innowacji oraz ich efektów,
- analiza zmian w otoczeniu firmy pod kątem ich wpływu na możliwości osiągnięcia założonych celów,
- opracowanie rekomendacji dot. ewentualnych zmian w strategii wdrożenia

11) Raport wpływu wdrożenia technologii na środowisko naturalne;

12) Doradztwa w zakresie rozwoju zasobów ludzkich związanych z wdrażaniem innowacji

13) Pozostałego uzasadnionego doradztwa niezbędnego do wdrożenia innowacji technologicznej: doradztwa w procesie przygotowania umowy zakupu technologii pomiędzy dostawcą a odbiorcą technologii, pomocy w procesie przygotowania lub przeprowadzenia negocjacji z dostawcą technologii

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w związku z przeprowadzeniem usługi, w szczególności w zakresie udostępnienia miejsc prowadzenia działalności gospodarczej oraz wszelkich niezbędnych informacji nt. działalności przedsiębiorstwa.



3. Termin realizacji zamówienia

Planowany okres realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie 9 miesięcy

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy:

- a) posiadają przyznaną akredytację Ośrodków Innowacji świadczących usługi doradcze w zakresie innowacji lub zaświadczenie/potwierdzenie przesłania wniosku o akredytację do Ministerstwa Rozwoju w obszarze usług doradczych w zakresie innowacji.
- b) posiadają zdolności techniczne i zawodowe, tj. wykażą, że dysponują minimum 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: każda opracowała przynajmniej 2 usługi określone w pkt. 2.3 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.

5. Wykluczenia

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną oferenci, którzy są z Zamawiającym powiązani osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania oferentów, którzy w toku postępowania udzielili nieprawdziwych informacji, mających istotne znaczenie dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykluczenie oferenta oraz odrzucenie oferty z powodu nie spełnienia określonych wymagań może nastąpić w każdym stadium postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Określenie sposobu komunikacji

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Pisemnie na adres Fabryka Makaronu Sp. z o.o. oddział Lublin, 20-209 Lublin ul Frezerów 3



Lub e-mailem: m.brener@avellini.pl

6.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marek Brener, tel. +48 595 502 570, e-mail: m.brener@avellini.pl

6.3 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie winno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

6.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

6.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7. Termin ważności oferty

Oferta musi zachować ważność: min. 6 miesięcy

8. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert

8.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim.

8.2 W ofercie Wykonawca powinien zaoferować ostateczną i kompletną cenę, obejmującą koszt realizacji całego zamówienia. Cenę ofertową netto i brutto należy podać w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy podać także słownie.

8.3 Oferta powinna zawierać pełne dane oferenta, datę sporządzenia, opis oferowanych usług w języku polskim. Strony powinny zostać ponumerowane oraz parafowane.

8.4 Oferta powinna wskazywać warunki płatności oraz osobę wyznaczoną do kontaktu.

8.5 Do oferty należy dołączyć:

- a) wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Rozwoju (www.mr.gov.pl), potwierdzający wpisanie oferenta na listę akredytowanych IOB, świadczących usługi doradcze w zakresie innowacji lub kopia zaświadczenia, wystawionego przez Ministerstwo Rozwoju o posiadaniu akredytacji IOB, świadczącego usługi doradcze w zakresie innowacji. Kopia zaświadczenia musi być potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem,
- b) kopię zaświadczenia/potwierdzenia złożenia wniosku o akredytację do Ministerstwa Rozwoju wraz z kopią złożenia/nadania tego wniosku (w przypadku braku wpisu na listę akredytowanych IOB z pkt. a. Kopia zaświadczenia/potwierdzenia musi być potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem,
- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do



wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,

d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w obszarze określonym w pkt. 2.3 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

8.6 Oferta wraz z załącznikami powinna być parafowana i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty.

8.7. Oferty należy złożyć do dnia 31.01.2018r., do godz. 14:30

8.8 Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres: m.brener@avellini.pl) lub pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście (adres: Fabryka Makaronu Sp. z o.o. oddział Lublin, 20-209 Lublin ul Frezerów 3

8.9. Za termin złożenia oferty uznaje się termin wpływu do siedziby Zamawiającego lub wpływu na wskazany w punkcie 8 adres mailowy.

8.10 Oferty niekompletne, oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

8.11 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

8.12 Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści danego zapytania ofertowego.

9. Kryteria oceny warunki wyboru najkorzystniejszej oferty

9.1 Oferty oceniane są punktowo. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Udział poszczególnych elementów, składających się na końcową ocenę oferty jest następujący:

a) *Kryterium cena:*

- Opis sposobu przyznawania punktacji:

$P_{cena} = (C_{min} / C_{bad}) \times P_{pktmax}$, gdzie:

P_{cena} – ilość punktów badanej oferty za kryterium cena

C_{min} – najniższa cena netto spośród wszystkich złożonych ofert

C_{bad} - cena netto badanej oferty

P_{pktmax} – maksymalna ilość punktów, jakie można otrzymać za kryterium cena

- Liczba punktów możliwych do dostania (P_{pktmax}): 50

b) *Kryterium – czas realizacji usługi*

- Opis sposobu przyznawania punktacji:

$P_{czas} = (T_{min} / T_{bad}) \times P_{pktmax}$, gdzie:

P_{czas} – ilość punktów badanej oferty za kryterium czas realizacji usługi

T_{min} – najkrótszy czas realizacji usługi spośród wszystkich złożonych ofert (w dniach)



T_{bad}- czas realizacji badanej oferty (w dniach)

Pkt max – maksymalna ilość punktów, jakie można otrzymać za kryterium czas realizacji usługi

- Liczba punktów możliwych do dostania (Pkt max): 50

9.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz jest najkorzystniejsza, tj. otrzyma największą liczbę punktów (max. 100 pkt.).

10. Warunki umowy

10.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

10.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

10.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10.4 Umowa z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania, jednak zawarta będzie pod warunkiem zawieszającym, określonym jako uzyskanie przez Zamawiającego dofinansowania, rozumianego jako zawarcie przez niego umowy o dofinansowanie realizacji projektu z udziałem środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 2.3.1 Proinnowacyjne Usługi IOB dla MSP, oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

10.5 Wzór umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego



ZAŁĄCZNIK NR 1

UMOWA WARUNKOWA

zawarta w dniu roku w 2018 roku pomiędzy:

Fabryka Makaronu Sp. z o.o. oddział w Lublinie 20-209 Lublin ul Frezerów 3

KRS 0000600654, REGON 363687889, NIP 1231310853,

reprezentowaną przez:

1. Marka Brener – Prezesa Zarządu
2. Tymoteusza Aleksandrowicza Wiceprezesa Zarządu

Zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” albo indywidualnie „Stroną”.

§ 1 Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania proinnowacyjne usługi doradcze, realizowane w ramach poddziałania 2.3.1 Proinnowacyjne Usługi IOB dla MSP, oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zwane dalej „przedmiotem Umowy”, w zakresie:

1)Wytworzenie równoległych, możliwych koncepcji rozwojowych związanych z implementacją innowacji, doprecyzowanie, ocena, charakterystyka zdefiniowanej koncepcji rozwojowej opartej na implementacji innowacji

Efektom prac ma być możliwość porównania i wyboru koncepcji rozwojowych:

- zweryfikowane, zdefiniowanie kilku koncepcji rozwoju konkurencyjnych do zasadniczej koncepcji rozwojowej,
- zestawienie i zanalizowanie zdefiniowanych koncepcji rozwojowych opartych na implementowaniu innowacji
- zamodelowanie wpływu wybranej koncepcji na firmę
- utworzenie modelu produkcji sprzedaży dla badanych koncepcji,



- opracowanie modeli finansowych pokazujących koszty i korzyści z wyboru poszczególnych opcji,
- zaprognozowanie wielkości sprzedaży i liczby klientów w każdej z koncepcji,
- model przychodów i kosztów wraz z prognozą wynikającą z każdej z koncepcji

2)Wytworzenie szczegółowych modeli finansowych dla opracowywanej lub wdrażanej innowacji:

Celem jest oszacowanie przepływów finansowych przedsiębiorstwa wraz z oszacowaniem zyskowności inwestycji i wpływu na inwestycję czynników jakościowych dla wybranej opcji rozwoju:

- Analiza i prognoza potencjalnych klientów odbiorców
- Model przychodów i kosztów uwzględniający prognozę
- Analiza ryzyk finansowych oraz rentowności

3)Procesy biznesowe as is oraz to be w obrębie innowacji oraz w obszarach powiązanych

Celem jest analiza kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrożeniem innowacji do oferty firmy oraz ich modelowanie w kierunku modyfikacji i optymalizacji:

- przedstawienie procesów as is oraz to be w oparciu o notację BPMN z uwzględnieniem implementowanej innowacji
- analiza i propozycja optymalizacji procesów biznesowych w obszarach bezpośredniego wpływu innowacji na procesy biznesowe w przedsiębiorstwie

4)Wymagania biznesowe, wymagania funkcjonalne oraz niefunkcjonalne w zakresie implementacji innowacji

Celem jest opracowanie wysokopoziomowych wymagań biznesowych oraz nadzór nad ich dekompozycją, opracowanie reguł biznesowych.

- wsparcie w procesie analizy wymagań funkcjonalnych, technicznych, środowiskowych, prawnych, ekonomicznych,
- wsparcie w opracowaniu dokumentacji technicznej dla produkcji nowego wyrobu

5)Ryzyka w projekcie implementacji innowacji: diagnoza, procedury, rekomendacje.



Celem jest zdefiniowanie zagrożeń dla projektu i sposobów ich uniknięcia lub zareagowania w przypadku ich wystąpienia:

- wytyczenie ścieżki krytycznej projektu,
- analiza ryzyka – zdefiniowanie obszarów projektu narażonych na ryzyko i sposobów jego ograniczenia,
- rekomendacje dotyczące wdrożenia

6)Wsparcie w procesie pilotażowego wdrożenia, nawiązanie relacji z potencjalnymi dostawcami, doradztwo w weryfikacji potencjału biznesowego dostawcy, doradztwo w kontakcie i rozmowach z dostawcą technologii. Doradztwo w zarządzaniu procesem pilotażowego wdrożenia.

Celem jest doradztwo i pomoc w przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia innowacji:

- wsparcie w pilotażowym wdrożeniu innowacji przez przedsiębiorcę – obserwacja prac projektowych i ich zestawianie z wyznaczonym zakresem, analiza statusów, analiza postępów prac w kontekście realizacji celów pilotażowego wdrożenia innowacji, wsparcie testów nowych rozwiązań,
- szkolenie zespołu projektowego w zakresie metod i narzędzi pozyskiwania i analizy informacji dot. wdrażanej innowacji,
- mentoring kadry kierowniczej projektu,
- wsparcie dla usprawniania procesu wdrożenia,
- wsparcie w procesie poszukiwania i nawiązania kontaktu z dostawcą technologii;

7)Wdrożenie innowacji, doradztwo, szkolenie, pomoc

Celem jest doradztwo i pomoc w przeprowadzeniu pełnego wdrożenia innowacji:

- wsparcie w pełnym wdrożeniu innowacji przez przedsiębiorcę – obserwacja prac projektowych i ich zestawianie z wyznaczonym zakresem, analiza statusów, analiza postępów prac w kontekście realizacji celów pilotażowego wdrożenia innowacji, wsparcie testów nowych rozwiązań,
- szkolenie zespołu projektowego w zakresie metod i narzędzi pozyskiwania i analizy informacji dot. wdrażanej innowacji,
- mentoring kadry kierowniczej projektu,
- wsparcie dla usprawniania procesu wdrożenia

8)Analiza zdolności patentowej, zarządzanie własnością intelektualną, rekomendacje dotyczące procesu ochrony praw własności intelektualnej, badania stanu technik, czystości patentowej.



Celem jest wsparcie w zakresie zarządzania własnością intelektualną w ramach wdrożenia innowacji:

- analiza statusu własności intelektualnej w zakresie wdrażanej innowacji,
- analiza zdolności do zastrzeżenia własności przemysłowej,
- wsparcie w uzyskaniu wyceny własności intelektualnej wdrażanej innowacji

9) Strategia marketingowa z uwzględnieniem segmentów dla nowych produktów powstałych w wyniku implementacji innowacji

Celem jest zdefiniowanie zadań i celów w zakresie skutecznego wdrożenia innowacyjnych rozwiązań na rynek:

- zdefiniowanie celów i zadań w zakresie cyklu życia i rozwoju produktu, promocji, dystrybucji, cen oraz zarządzania relacjami z klientem,
- badanie oczekiwań klientów pod kątem cech i funkcjonalności innowacji produktowej,
- wsparcie w opracowaniu segmentacji rynku i wyborze docelowej grupy klientów

10) Monitorowanie i ocena efektów wdrażania innowacji:

Celem jest nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wdrażania innowacji:

- ocena zgodności realizowanych działań z celami i strategią wdrożenia innowacji,
- analiza i ocena postępów realizacji poszczególnych etapów wdrożenia innowacji oraz ich efektów,
- analiza zmian w otoczeniu firmy pod kątem ich wpływu na możliwości osiągnięcia założonych celów,
- opracowanie rekomendacji dot. ewentualnych zmian w strategii wdrożenia

11) Raport wpływu wdrożenia technologii na środowisko naturalne;

12) Doradztwa w zakresie rozwoju zasobów ludzkich związanych z wdrażaniem innowacji



13) Pozostałego uzasadnionego doradztwa niezbędnego do wdrożenia innowacji technologicznej: doradztwa w procesie przygotowania umowy zakupu technologii pomiędzy dostawcą a odbiorcą technologii, pomocy w procesie przygotowania lub przeprowadzenia negocjacji z dostawcą technologii

2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wytworzenia przedmiotu Umowy, opisanego w pkt. 1 w formie raportów zawierających wyniki realizacji usług doradczych,
 - b) przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy,
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie niezbędne doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy uwzględnianiu zawodowego charakteru tej działalności.
5. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązany jest do pełnej współpracy z Zamawiającym.

§ 2 Termin realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania Umowy;
 - 2) termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy i przekazania go Zamawiającemu ustala się na dzień
2. W przypadku rażących opóźnień Wykonawcy względem terminu określonego w § 2 ust. 2, Wykonawca ma prawo powierzenia zakresu realizowanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy innej firmie bądź wykonania go samodzielnie w ramach wykonania zastępczego. Nie wyłącza to jednak odpowiedzialności Wykonawcy, który wyraża zgodę na takie wykonanie zastępcze, w tym również pokryje koszty realizacji tych prac oraz będzie ponosił pełną odpowiedzialność za ich wykonanie.

§ 3 Prace dodatkowe oraz zamiennie

1. Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy wykonanie prac dodatkowych lub zamiennych, w tym także wprowadzić zmiany zakresu przedmiotu Umowy, sposobu realizacji na zasadach określonych poniżej.
2. Pracami dodatkowymi są prace nieobjęte Umową, warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, których wykonanie stało się niezbędne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
3. Określenie prac dodatkowych następuje na podstawie pisemnego polecenia skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest przygotować w terminie wskazanym przez Zamawiającego ofertę zawierającą kosztorys prac dodatkowych i przekazać ją Zamawiającemu. Kosztorys zostanie sporządzony w oparciu o wskaźniki



kosztów, które nie mogą być wyższe od przyjętych przy sporządzaniu oferty Wykonawcy. W oparciu o powyższe, Strony winny zawrzeć stosowny aneks do Umowy określający w szczególności zakres prac dodatkowych i wynagrodzenie Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy Strony nie uzgodnią warunków aneksu o którym mowa w ust. 3 powyżej, lub Wykonawca nie przedłoży oferty w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca będzie miał prawo powierzyć wykonanie prac dodatkowych osobie trzeciej bądź wykonać je samodzielnie, a Wykonawca w niezbędnym zakresie bezpłatnie skoordynuje z nimi prace przez siebie realizowane, ściśle z nim współpracując.
5. Pracami zamiennymi są prace zastępujące prace wymienione w Umowie, których wykonanie stało się w trakcie realizacji Umowy niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.
6. Wprowadzenie prac zamiennych następuje na podstawie polecenia skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego. W oparciu o powyższe polecenie Strony zobowiązane są zawrzeć stosowny aneks do Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku gdy Strony nie uzgodnią warunków aneksu w terminie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie prac zamiennych osobie trzeciej bądź wykonać je samodzielnie, a Wykonawca w niezbędnym zakresie bezpłatnie skoordynuje z nimi prace przez siebie realizowane. Strony winny zawrzeć zarazem stosowny aneks do Umowy, uwzględniający ograniczenie zakresu przedmiotu Umowy w stosunku do prac, które zostały zastąpione przez prace zamienne. W przypadku nie zawarcia stosownego aneksu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednie zastosowanie będzie miał ust. 12 poniżej.
8. Zamawiający upoważniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń co do podjęcia działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz usunięcia wad, a także w zakresie zmiany kolejności realizacji przedmiotu Umowy – wydane przez Zamawiającego polecenia są wiążące dla Wykonawcy i zobowiązany on jest do ich wykonania.
9. Wykonawca podlega wszelkim działaniom kontrolnym i sprawdzającym podejmowanym przez instytucje uprawnione na mocy obowiązującego prawa lub podejmowanym na wyraźne żądanie Zamawiającego. Uprawnione instytucje, Zamawiający może przeprowadzić dowolne kontrole dokumentów lub kontrole na miejscu realizacji przedmiotu Umowy, jakie uznają one za niezbędne w celu uzyskania informacji dotyczących wykonywania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć uprawnionym instytucjom lub Zamawiającemu, na ich prośbę, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Odbiór przedmiotu umowy może odbywać się etapami.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych wadach. Wykonawca usunie wady na własny koszt i ryzyko.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć



usunięcie wad przedmiotu Umowy osobie trzeciej bądź wykonać je samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
5. Wykonawca zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 5 Prawa autorskie

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu Umowy na podstawie niniejszego paragrafu, bez potrzeby zawierania odrębnego porozumienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy lub odpowiednio jego części, powstałego w wyniku wykonania Umowy i do wszelkich innych rezultatów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, jeżeli spełniają one kryteria uznania ich za utwór i objęcia ochroną na podstawie przepisów prawa własności intelektualnej, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.) (zwanym dalej „**Utworem**”).
2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów nastąpi na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;i będzie obejmowało w szczególności prawo do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, również celem wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworów;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworach, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 3) rozpowszechniania, w tym sprzedaży, użyczenia lub najmu Utworów lub ich kopii;
 - 4) utrwalania Utworów w pamięci komputera i na nośnikach danych;
 - 5) zwielokrotniania Utworów lub jego części techniką cyfrową, reprograficzną lub przez zapis cyfrowy;
 - 6) wprowadzania Utworów do pamięci urządzeń komputerowych, telefonicznych i multimedialnych, do sieci telekomunikacyjnych, multimedialnych i komputerowych oraz wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworów;



- 7) stosowania Utworów, wprowadzania do obrotu, wyświetlania, przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 8) wprowadzania Utworów na własny użytek do pamięci urządzeń komputerowych, telefonicznych i multimedialnych oraz do sieci telekomunikacyjnych, multimedialnych i komputerowych;
 - 9) obrotu Utworami w kraju i za granicą;
 - 10) wprowadzania Utworów do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 11) tworzenia wszelkich opracowań Utworów, nowych wersji, ulepszeń, zmian i adaptacji.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wszystkich egzemplarzy Utworów, w tym zewnętrznych nośników DVD, na których Utwory zostały utrwalone.

§ 6 Wynagrodzenie i płatności

1. Wykonawcy za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, w szczególności z tytułu przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonego przedmiotu Umowy oraz dokumentacji powykonawczej, przysługuje wynagrodzenie w wysokości: wysokości: (słownie.....), które powiększone zostanie o należny podatek od towarów i usług obowiązujący w chwili wystawienia faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy dokonana zostanie w terminie 14 dni od daty wystawienia i doręczenia faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, zawiera wszelkie możliwe składniki, w tym również koszt ewentualnych roszczeń z tytułu wydłużenia realizacji umowy z winy stron trzecich. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dochodzenie roszczeń w związku z realizacją umowy ponad limit wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, jeżeli szkody za ewentualne roszczenie nie ponosi bezpośrednio Zamawiający.
4. Za datę przekazania środków finansowych uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7 Odpowiedzialność i odszkodowanie

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 2 poniżej.
2. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, i których żadna ze Stron nie może pokonać przy należytych staraniach.
3. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za swoje działania i zaniechania przy wykonywaniu obowiązków umownych, ustawowych, czy też nałożonych w trybie administracyjnym.



4. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności jego pracowników i współpracowników, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 8 Kary umowne

1. Podwykonawca zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 1% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień przekroczenia terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) 3% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie napraw lub poprawek, w związku z wadami ujawnionymi w czasie odbioru przedmiotu umowy oraz w czasie obowiązywania gwarancji jakości oraz rękojmi.
 - 3) 25% wynagrodzenia netto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania z innych tytułów i w wysokości przekraczającej wartość kar umownych.

§ 11 Korespondencja i realizacja umowy

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:

a) Wykonawca:

Zamawiający:

Fabryka Makaronu Sp. z o.o. oddział w Lublinie 20-209 Lublin ul Frezerów 3

b)

2. Strony są zobowiązane do informowania pisemnie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru o każdej zmianie adresu do doręczeń pod rygorem poniesienia konsekwencji określonych w ust. 1 powyżej.



3. Dla celów realizacji Umowy przy czynnościach takich jak: przekazywanie niezbędnych dla bieżącej współpracy informacji przez Strony kontraktu, informowanie o wadach występujących w okresie gwarancyjnym Strony dopuszczają przekazywanie informacji za pomocą poczty e-mail.
4. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktu w zakresie niniejszej umowy jest:
Marek Brener
5. Ze strony Wykonawcy upoważnionym do kontaktu w zakresie niniejszej umowy jest:
.....

§ 12 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub zaprzestał ich wykonywania w okresie obowiązywania Umowy i nie podjął ich mimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu Umowy ponad 10 dni w stosunku do terminu realizacji Umowy,
 - 3) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom Umowy lub przepisom prawa i pomimo wezwania Zamawiającego nie następuje zmiana sposobu ich wykonania,
 - 4) nastąpiło rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 5) zostaje wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia w terminie 3 dni od odstąpienia od Umowy protokołu inwentaryzacji prac, w przypadku niewykonania tego obowiązku Zamawiający może to uczynić jednostronnie,
 - 2) przekazania Zamawiającemu wszelkich materiałów i elementów wykonanego przedmiotu Umowy, w szczególności przeniesienia autorskich praw majątkowych do zrealizowanego przedmiotu Umowy oraz dokumentacji powykonawczej.
 - 3) zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko wykonanych elementów przedmiotu Umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Umowa z Wykonawcą wchodzi w życie pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania, rozumianego jako zawarcie przez niego umowy o dofinansowanie realizacji



projektu z udziałem środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 2.3.1 Proinnowacyjne Usługi IOB dla MSP, oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie strony
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osoby i firmy trzecie, wymaga uprzedniej i pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy mają charakter poufny i tym samym Wykonawca nie ma prawa do ujawniania jakichkolwiek z nich osobom trzecim.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikłe pomiędzy stronami będą w pierwszej kolejności załatwiane polubownie a dopiero w drugiej - rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza Umowa podlega i jest interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce, bez względu na zasady prawa kolizyjnego.
8. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień jest lub stanie się bezskuteczne, nie powoduje to bezskuteczności pozostałych postanowień.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA